

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Организация деятельности аппарата суда» по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

1. Общие рекомендации

Курсовая работа представляет собой авторское исследование вопросов теории и практики процессуальных отраслей права, судебной и прокурорской деятельности, осуществления правовой защиты в пределах выбранной темы.

Цель курсовой работы – научить студентов применять полученные знания на практике для решения конкретных задач. Поэтому курсовая работа должна наглядно показывать навыки и умения студента по систематизации теоретических и практических знаний в сфере процессуальных отраслей права, судебной и прокурорской деятельности, применения этих знаний в будущей профессии.

Курсовая работа – это демонстрация умения логично, аргументированно, последовательно излагать данные научного анализа, подкреплять его правоприменительной практикой, вносить предложения по совершенствованию законодательства в сфере процессуальных отраслей права, организации и функционирования судебной системы, органов прокуратуры, других правозащитных институтов.

Процесс написания курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка плана исследования;
- сбор, анализ и обобщение теоретического и практического материала;
- оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Консультационную и методическую помощь студентам оказывает научный руководитель.

2. Выбор темы курсовой работы.

Тема курсовой работы может быть выбрана из представленного в рабочей программе перечня. Допускается самостоятельное определение темы самим студентом, если интересующее его направление выходит за рамки предложенной кафедрой тематики или требуется сузить или расширить объект исследования. Сужая тему, студент должен быть нацелен на ее глубокое исследование, предполагающее обращение к специализированным источникам, анализу и обобщению всей доступной информации по конкретной тематике. Расширение темы предполагает исследование смежных проблем права.

Если выбор темы затруднен, студент может обратиться к руководителю, который оказывает ему содействие. Самостоятельное определение темы предполагает обязательное ее согласование с научным руководителем.

Определив и зарегистрировав тему, студент на основе анализа нормативного материала, учебной, научной литературы, должен составить примерный план курсовой работы и согласовать его с научным руководителем.

Цель составления плана – грамотная организация своей работы, правильное определение ее целей, задач, структуры, направлений исследования.

План курсовой работы включает в себя следующие разделы:

- введение;
- основная часть (состоит из 2-3 глав, разделенных на параграфы, в которых раскрывается основное содержание темы в строгой логической последовательности);
- заключение (в нем подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы и предложения);
- список источников (указываются нормативные правовые акты, учебная литература, монографии, сборники, научные статьи, статистика и судебная практика).

Составлению примерного плана должна предшествовать работа по изучению и подбору необходимой литературы, конспектирование, ксерокопирование материала, его систематизация и предварительное изучение). Особое внимание следует обратить на биб-

лиографические источники за последние пять лет, так как в них содержится наиболее актуальная информация.

3. Сбор и анализ научной информации

Сбор и анализ научной информации предполагают формирование нормативной и теоретической базы исследования. Этот этап – один из самых сложных и трудоемких, так как студенту предстоит ознакомиться с большим количеством нормативных источников, литературы, выявить особенности подходов и взглядов авторов на исследуемые вопросы. Наиболее целесообразно обратиться в первую очередь к анализу учебной литературы, поскольку материал излагается в ней, как правило, в доступной форме и содержит обобщающие характеристики, отражает основные теоретические дискуссии по тем или иным вопросам.

После этого следует изучить нормативно-правовые акты, научную литературу, материалы судебной практики. В процессе их изучения целесообразно конспектирование или ксерокопирование исследуемого материала в целях его дальнейшей систематизации. Особое внимание следует уделить ознакомлению с периодическими научными изданиями (журналы: «Российское правосудие», «Российская юстиция», «Российский судья», «Арбитражный и гражданский процесс», «Государство и право», «Законодательство», «Закон», «Бюллетень Верховного Суда РФ» и др.), поскольку в них отражаются передовые научные взгляды, концептуальные идеи в области судебной защиты, проблемы, возникающие в правоприменительной практике.

Изученный и проанализированный материал должен лечь в основу логически выстроенного содержания курсовой работы. Оно должно отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна быть выполнена на высоком уровне, для этого студенту необходимо не только глубоко изучить теоретические и практические аспекты выбранной темы, но и ее дискуссионные проблемы, дать им соответствующую оценку.

2. В работе должен быть дан анализ современного законодательства (с учетом его изменений и дополнений). Допускается также краткое изложение истории развития правового регулирования по тому или иному вопросу.

3. В курсовой работе должны быть представлены материалы судебной практики, которые могут выноситься в отдельный параграф или иллюстрировать текстовую часть по ходу изложения материала. Желательно использование судебной практики за последние 2-3 года.

Если курсовая работа не соответствует предъявленным требованиям, студент обязан ее доработать в соответствии с замечаниями руководителя.

4. Требования к оформлению

Курсовая работа должна быть сброшюрована, пронумерована, начиная с содержания (план работы). Введение, заключение и каждая из глав начинаются с новых страниц.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при наличии).

Титульный лист содержит наименование университета, института, кафедры, название темы курсовой работы; фамилию, имя, отчество студента; номер учебной группы; фамилию, имя, отчество, ученую степень руководителя; название города, в котором находится учебное заведение, и год написания работы.

Содержание - название глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Содержание помещается на одной странице.

Введение. Обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, цели и задачи исследования, его предмет, объект, теоретическая и нормативная основа, структура работы. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Основное содержание (главы, параграфы). Работа делится на 2-3 главы, каждая из которых должна состоять из параграфов (не более 3-4).

В завершение каждой главы целесообразно помещать обобщения и выводы. Заключение. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные положения и выводы, формулируются предложения по совершенствованию действующего законодательства.

Общий объем работы - 20-30 страниц, количество использованных источников – не менее 20.

Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4 через 1,5 интервала, шрифт 14 Таймс, абз. отступ- 1,25.

Сноски на нормативные акты и литературу оформляются постранично (сквозная нумерация, шрифт 10, без абз. отступа).

Поля: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц - в нижней части листа, посередине.

Оформление списка использованных источников. Курсовая работа завершается списком нормативных правовых актов и литературы, составляемым по следующей схеме:

- а) нормативные правовые акты;
- б) учебная, научная литература;
- в) судебная практика.

Порядок расположения нормативных правовых актов:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- международные правовые акты;
- кодексы;
- федеральные законы;
- подзаконные акты (по юридической силе);
- постановления Пленумов Верховного Суда РФ;
- примеры из судебной практики.

При описании любого нормативного акта указывается его полное наименование, дата принятия, источник опубликования (например, ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. (в ред. от.) // Собрание законодательства РФ. 2002. №23). Если в действующий нормативный акт вносились изменения и дополнения, следует сослаться на последние из них.

Каждый литературный источник должен быть соответствующим образом описан: фамилия автора, полное название книги, данные о редакторе (если работа написана группой авторов); данные о числе томов; название города; год издания, например:

Правосудие в современном мире / под ред. В.М. Лебедева, Т.Я. Хабриевой. - М.: Норма, 2012.

При описании публикации в периодических изданиях указываются следующие данные: фамилия автора, название статьи, название журнала, год издания, номер (например: Стариков, Ю. Н. К вопросу о новом понимании административной юстиции // Правоведение. - 2019. - № 2. - С.44).

В случае затруднения с оформлением курсовой работы следует обратиться к научному руководителю.

5. Рецензирование и защита

После полного завершения курсовая работа в установленные сроки представляется научному руководителю на рецензирование.

В рецензии отражаются два возможных варианта мотивированного решения:

- а) о допуске к защите;
- б) о недопуске к защите.

Если работа не допущена к защите, значит, содержание не соответствует предъявленным требованиям и необходима его переработка (с учетом замечаний рецензента).

Если работа допущена к защите, автору следует ознакомиться с рецензией и обратить внимание на отмеченные руководителем недостатки, при необходимости дополнительно аргументировать свою позицию, если студент не согласен с замечаниями.

Критерии оценки курсовой работы:

- актуальность темы;
- степень разработки темы;
- полнота использованной информационной базы;
- использование юридической практики;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- творческий подход и степень самостоятельности, степень авторского вклада студента в представленной работе;
- достижение студентом учебных целей и выполнение задач;
- стиль изложения;
- качество оформления;
- уровень защиты, показанная при защите степень достигнутых компетенций.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры. Студенты, не сдавшие курсовые работы или работы которых оценены на «неудовлетворительно», не допускаются к экзамену.

К числу основных недостатков при написании курсовых работ можно отнести:

- отсутствие логики в построении плана работы и изложения содержания;
- излишняя детализация плана;
- недостаточное усвоение материала, и как следствие, ошибки при его изложении;
- недостаточное обоснование актуальности исследуемой тематики;
- механическое изложение материала (т. е. набор цитат, фраз, выдержек из работ без их усвоения и анализа);
- изучение темы в статическом состоянии (т. е. без учета истории развития и имеющих перспектив);
- механическое изложение полярных точек зрения авторов, отсутствие собственного анализа, боязнь выразить свою точку зрения;
- отсутствие выводов и предложений по теме исследования;
- невнимательность, поверхностное изучение нормативного материала, в связи с чем, студент либо использует устаревшие нормативные акты, либо не учитывает дополнений к ним;
- несоответствие содержания работы плану исследования;
- небрежное оформление работы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Институт председателей судов как элемент организации деятельности судов общей юрисдикции
2. Принципы деятельности председателя суда в России и зарубежных странах
3. Организация работы по повышению квалификации судей и работников аппарата суда
4. Нарушение трудовой дисциплины: виды и способы борьбы с ними
5. Формы и методы управления аппаратом суда
6. Участие аппарата суда в осуществлении судебной деятельности

7. Перспективы совершенствования правового статуса администратора районного суда
8. История развития судебного делопроизводства в России
9. Международный опыт развития судебного делопроизводства
10. Актуальные проблемы современного судебного делопроизводства и документооборота
11. Протокол судебного заседания по уголовному делу: процессуально-правовые проблемы и пути их решения
12. Судебные извещения и вызовы в гражданском судопроизводстве
13. Теоретические, правовые и организационные основы исполнения судебных актов в уголовном судопроизводстве
14. Проблемы организационного обеспечения деятельности мирового судьи
15. Правовая природа аппарата мирового судьи
16. Научная организация труда мировых судей как важнейшее условие реформирования судебной системы
17. Направление дел на новое рассмотрение судом апелляционной инстанции
18. Проблемы организации рассмотрения дела в судебном заседании суда кассационной инстанции
19. Особенности делопроизводства в арбитражных судах
20. Кадровое обеспечение деятельности военных судов
21. Секретариат Конституционного Суда РФ: практические аспекты реализации прав заявителя
22. Вспомогательные органы Конституционного Суда Российской Федерации
23. Виды, организационные формы, принципы конституционного судопроизводства
24. Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации
25. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации
26. Внепроцессуальные обращения к суду: вопросы правовой регламентации
27. Пропускной режим и правила нахождения в суде
28. Организация работы архива суда: проблемы, перспективы
29. Информационные технологии и судебная деятельность: основные направления развития
30. Перспективы внедрения электронного правосудия: правовые проблемы обеспечения информационной безопасности
31. Организационно-правовое обеспечение Государственной автоматизированной системы «Правосудие»
32. Внедрение информационных технологий как средство оптимизации и снижения нагрузки на судебную систему
33. Проблемы координации и взаимодействия судов и правоохранительных органов
34. Проблемы обеспечения транспарентности правосудия